

ProfiTicket-Rückgabe

Firma: _____

An den
IVH Industrieverband Hamburg e.V.
ProfiTicket
Kapstadtring 10

22297 Hamburg

Die Kündigung des ProfiTickets zum
Kündigungsmonat erfolgt ausschließlich durch
Rückgabe des **Original-ProfiTickets**, das bis

spätestens zum 6. Werktag

des Nachmonats dem IVH vorliegen muss.

Nach dem 6. Werktag eingereichte Karten können
erst im Folgemonat berücksichtigt werden.

ProfiTickets, die Sie uns per **Post** zurückgeben,
sollten per **Einschreiben** versandt werden.

Diesem Schreiben liegt / liegen folgende entwertete (1xgelochte) ProfiTicket(s) bei:

ProfiTicket Nr.	Nachname	Vorname	Mitarbeiter ausge- schieden *	IVH

* Bitte vermerken Sie, ob der Mitarbeiter das Unternehmen verlassen hat.

	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Nebenstehende/r Mitarbeiter/in hat / haben <u>keine Berechtigung mehr am Großkundenabonnement teilzunehmen</u> und hat/haben ihr/sein ProfiTicket nicht zurückgegeben. Bitte teilen Sie uns Anschrift und Geburtsdatum des Teilnehmers zur Einleitung des Mahnverfahrens mit. <u>Ohne</u> diese Angaben kann <u>keine Kündigung</u> des ProfiTickets erfolgen.
ProfiTicket Nr.			
Nachname			
Vorname			
Straße			
PLZ und Ort			
Geb. Datum			
IVH			

Datum: _____ bearbeitet von: _____

Unterschrift: _____ (entfällt bei der Übermittlung per e-mail)